

**TC.**  
**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**  
**MİLAS MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**  
**MEŞELİK İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**





**Öğretmenler!**

**Yeni nesil sizin eseriniz olacaktır. Eserin kıymeti, sizin maharetiniz ve fedakârlığınız derecesiyle mütenasip bulunacaktır.**

**K. Atatürk**

## Okul/Kurum Bilgileri

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu

<b>İli: Muğla</b>		<b>İlçesi: Milas</b>	
<b>Adres:</b>	Meşelik Köyü İl:95 km İlçe:27 km	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="#">37°08'51.0"N 27°35'54.1"E</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	252 374 51 00	<b>Faks Numarası:</b>	252 374 51 00
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:765801@meb.k12.tr">765801@meb.k12.tr</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://hacibahattinaydinoo.meb.k12.tr">http://hacibahattinaydinoo.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765801	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



İçinde bulunduğumuz yüzyılda beliren teknolojik ve bilimsel gelişmeler var olan bütün anlayışları kökten değiştirirken eğitimde ve eğitimin yönetilmesinde de birtakım yeni yönelimler bulunması gerektiğini hepimize göstermiştir. Hızlı bir gelişme çabası içinde olan ve hızla gelişen Türkiye eğitim yönetimi anlayışı; çağın gereklerine göre değişmekte ve gelişmektedir. Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için tedbirler almak ve bunu sağlayabilmek için geleceği planlamak zorundadır. Bu noktada stratejik planlama çalışmalarının önemi artmaktadır. Stratejik planlarıyla kurumlar tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceklerini planlar. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk'ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çitasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Biz, eğitimi bizi biz yapan en etkili gelişim-değişim-dönüşüm süreci olarak görmekteyiz. Bu nedenle amacımız yaşadığımız toprakları eğitilmiş insanlarla daha mutlu daha gelişmiş bir ülke haline getirmektir. Ulusumuzun gelişmiş, çağdaş, modern, zengin ve dünyada söz sahibi bir ülke haline dönüşüm sürecinde eğitimin gücünü görerek; bu güce yol vermek, yön vermek için Türkiye Cumhuriyeti'nin bir ülküsü, kurucusu Mustafa Kemal Atatürk'ün önderlik ettiği bu yolda öğrenciler yetiştirmektir.

Bu bağlamda ilkokulu olarak öncelikle stratejik planımızı oluşturmak için önce ekipler oluşturduk, kurumumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik. Bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece kurumumuzun sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk. Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla okul başarısını arttıracığına inanıyor ve 2024-2028 Stratejik planımızın yararlı olmasını diliyoruz.

İbrahim ULAŞ

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
  - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
  - 2.7.2. İnsan Kaynakları
  - 2.7.3. Teknolojik Düzey
  - 2.7.4. Mali Kaynaklar
  - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLOLAR

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Meşelik İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları, Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Milas İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan çalışmalarını takiben başlamıştır. Stratejik Plan Hazırlık Programında sunulan takvime uygun olarak okul stratejik plan çalışmaları yürütülmüştür. Çalışmalar, hazırlık programında belirtilen “Hazırlık, Durum Analizi, Geleceğe Bakış” bölümlerinden oluşacak şekilde kurgulanmıştır. Çalışmalar, 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve aynı tarihli Kamu İdarelerin için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen usul ve esaslar temel alınarak yürütülmüştür. Çalışma takviminde belirlendiği üzere okul Strateji Geliştirme Kurulları ve Stratejik Plan Hazırlama Ekipleri oluşturulmuştur. 28 Eylül 2023 ve 19 Ekim 2023 tarihleri arasında okulumuzda kurulan Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi üyelerine eğitim faaliyetleri düzenlenmiştir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonunda gerçekleşen eğitim faaliyetlerinin dışında, kurul ve ekip üyelerine yüz yüze ve elektronik ortamda destek sağlanarak bilgi ihtiyacı giderilmiştir.

Stratejik Planlama Ekibimiz il düzeyindeki toplantılara katılarak “Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi, Mevzuat Analizi, Üst Politika Belgeleri Analizi ve Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Bu toplantılara, ekipte olmayan çalışmalarla ilgili birim yöneticilerinin katılımı da sağlanmıştır. Paydaş Analizi kapsamında paydaş görüşlerinin alınabilmesi için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının paydaş anketi örneklenecek ve uyarlanarak öğrenci, öğretmen, personel yönetici ve velilerden oluşan paydaşlarımıza, Müdürlüğümüzün faaliyetlerini kapsayan konularda “kapalı uçlu, çoktan seçmeli, birden çok seçenekli, yönlendirici” türde 47 sorudan oluşan “Muğla İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı İç Paydaş Anketi” düzenlenmiştir. Anket soruları Müdürlüğümüz “Anket Değerlendirme Kurulu” tarafından onaylandıktan sonra elektronik ortamda uygulanmıştır. Anketin geçerliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için kişisel bilgilere yer verilmemiştir. Anketlere 95 öğrenci, 7 öğretmen, 1 personel, 2 yönetici ve 80 veli katılmıştır. Anket sonuçları her paydaş için nicel olmak üzere ayrı ayrı değerlendirilmiştir. Muğla Valiliği başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları, yerel kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları vb. dış paydaşlarımızın yöneticileriyle yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Yüz yüze, mülakat, toplantı ve benzeri çalışmalarda elde edilen sonuçlar nitel olarak değerlendirilmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından “Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi” çalışmaları yapılmış, “Tespit ve İhtiyaçlar” belirlenmiştir. “Durum Analizi” çalışmasında elde edilen sonuçlarla “Geleceğe Bakış” bölümü hazırlanmıştır. Bu bölümde “Misyon, Vizyon ve Temel Değerler” ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Meşelik İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Mart 2024’de Milas Milli Eğitim AR-GE bölümünün incelemesinden sonra gerekli düzenlemeler yapılarak Milas Kaymakamlığı’nın Onayına sunulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planı, Okulumuzun resmi internet sitesinde yayımlanarak tüm paydaşlarımızla paylaşılmıştır.

Stratejik Planımızda son olarak stratejik plan döneminin izleme ve değerlendirme faaliyetlerine, bu faaliyetlerin hangi dönemlerde yapılacağına yer verilmiştir.

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
İBRAHİM ULAŞ	OKUL MÜDÜRÜ	R. SERRA BAHADIR	MÜDÜR YARDIMCISI
R. SERRA BAHADIR	MÜDÜR YARDIMCISI	SELÇUK DAĞ	ÖĞRETMEN
AYŞE AKER MUTLU	ÖĞRETMEN	HİMMET İLTER	ÖĞRETMEN
PELİN ALGIN	OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI	HÜSEYİN MUTLU	ÖĞRETMEN
ÖZLEM ALKAÇ	OKUL AİLE BİRLİĞİ KURUL ÜYESİ	ARZU KAPLAN	VELİ

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesinde tüm kurum paydaşlarının görüş ve katılımının alınmasının yanı sıra MEB stratejik plan yönergesinde yer alan konu başlıkları ve yönlendirmelerden yararlanılmıştır.

Belirlenen yasal süre sınırlaması içerisinde kurumun daha önceki stratejik planıyla ilgili yapılan değerlendirmeler ve bu değerlendirmelerin yeni hazırlanan planda oluşabilecek olan eksikliklerin tamamlanmasında kullanılmasının yanı sıra; sahip olunan insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak nasıl kullanılacağı, halihazırda sahip olunan teknolojik olanakların ve planda yer alacak olan amaçların, hedeflerin, performans göstergelerinin ele alınış sürecinde ortaya çıkan maliyetin işlenmesiyle stratejik planlama sürecinin hazırlık aşaması tamamlanmıştır.



## 2. DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Meşelik köyünde eğitim-öğretim 1943'e kadar yoktu. Pınarlıbelen, Çömlekçi ve Kemikler köylerindeki ilkokullara gidiliyordu.1943 yılında köy odasında eğitimci Kamil BAŞ ile eğitim-öğretim başladı. Burada iki yıl kadar öğretim yapıldıktan sonra köylülerin imcece ile yaptırdıkları okula taşındı. Taştan ve üzeri çatı olan bu binada uzun yıllar öğretim yapıldı. Ancak zamanla yıpranan okul tehlikeli olunca, yeni okul yapılmaya başlandı. 1975 yılında okul tamamlandı. Aynı yıl yeni okulda derslere başlandı. Modern ve sağlam olan okulumuzda oyun ve basketbol sahası vardır. Eski okulun lojmanı tamir edilerek kullanıma açılmıştır. Okul lojmanında öğretmenler uzun yıllar oturmuşlardır. Günümüzde lojmandan anasınıfı olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz ilköğretimin 4. sınıfına kadar hizmet vermektedir. Okulumuzun ilçe merkezine uzaklığı 30 km, il merkezine uzaklığı 90 km'dir. Milas-Bodrum karayolu üzerinden içeriye 1.5 km uzaklıktadır.

## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Meşelik İlkokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 3 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 6 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Plan dönemi tamamlanmamış olmasına rağmen performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2019 hedefine ulaşılmıştır. Yalnız “Kültürel” amaç ve hedefler COVID 19 salgını nedeniyle yaklaşık dört dönem boyunca kapalı kalınması nedeniyle 0 (sıfır) ilerleme sağlanmıştır.

Plan döneminin tamamlanmasına 1 yıl kala Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemine geçilmesinden dolayı 2018/16 sayılı Genelge uyarında stratejik planın yenilenmesi zarurieti doğduğundan 2019 Mali Yılı Performans Programı hazırlanamamış, 2019 yılına ait performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilememiştir. Önceki plan döneminde “Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, taşınmalı eğitim çalışmaları, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2019-2023 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Meşelik İlkokulu, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaokul düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3. Mevzuat Analizi Tablosu

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	DAYANAK	TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<p>1.Müdürlüğümüz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmekle mükelleftir.</p> <p>2.Müdürlüğümüz “eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynakları, halkla ilişkiler, fiziki ve mali destek hizmetleri, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmektedir. Faaliyetlerimizden öğrenciler, öğretmenler, personel, yöneticiler ve öğrenci velileri doğrudan etkilenmektedir.</p> <p>3.Müdürlüğümüz resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak</p>	<p>T.C. Anayasası 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu MEB Personel Mevzuat Bülteni Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) Millî Eğitim Bakanlığı</p>	<p>1.Müdürlüğümüzün hizmet alanları çok çeşitlidir ve hedef kitlesi nicelik itibariyle oldukça büyüktür. Farklı hizmet alanları ile ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılan protokollerde, diğer kurumların tabi oldukları mevzuattaki farklılıklardan dolayı yetki çatışması yaşanmamaktadır. Fakat diğer kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyet alanlarında eğitim-öğretim hizmetlerine yeteri kadar yer verilmediğinden, herhangi bir destek talebi gerçekleştirildiğinde mevzuata dayandırmada güçlük yaşamaktadırlar.</p> <p>2.Müdürlüğümüz hiçbir hizmetinde mevzuattaki hükümlere aykırı davranmamaktadır. Tüm hizmetler mevzuat çerçevesinde</p>	<p>Müdürlüğümüz faaliyetleri gereği sağlık, güvenlik, altyapı çalışmaları gibi ek hizmetlere ihtiyaç duymaktadır. Bunun yanında öğrencilerimizin akademik ve sosyal becerilerinin geliştirilmesi, öğretmen ve yöneticilerimizin mesleki gelişimlerine destek sağlanması amacıyla diğer kurumlarla işbirliği yapılması gerekmektedir. Bu işbirliği kapsamında diğer kurumların mevzuatının eğitim hizmetlerine yeteri kadar yer verecek şekilde düzenlenmesi gerekmektedir.</p>

<b>koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütme yetkisine haizdir</b>	<b>Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'in Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</b>	<b>gerçekleşmektedir. Fakat mevzuata aykırı olmamak koşuluyla eğitim faaliyetlerimiz, eğitim hizmetinin verildiği bölgenin ekonomik, sosyal, ekolojik, jeolojik vb. dinamikleri dikkate alınarak yürütülmektedir.</b>	
-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12. KALKINMA PLANI</b>	<b>658. MADDE 662.3. MADDE 663.1. MADDE 663.2. MADDE 664.1 .MADDE</b>	<b>Erken yaşlarda bireylerin yetenek ve kapasitelerinin keşfedilerek bilim, teknoloji ve mesleki kariyer alanlarında uygun kabiliyetleri geliştirebileceği alanlara yönlendirilmesi...</b>
<b>MEB 2024-2028 STRATEJİK PLANI</b>	<b>TÜMÜ</b>	<b>Stratejik planın hazırlanması, aşamaları, amaç ve hedefleri</b>
<b>İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI</b>	<b>TÜMÜ</b>	<b>Stratejik planın hazırlanması, aşamaları, amaç ve hedefleri</b>
<b>MİLAS MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI</b>	<b>TÜMÜ</b>	<b>Stratejik planın hazırlanması, aşamaları, amaç ve hedefleri</b>
<b>MİLLİ EĞİTİM ŞURA KARARLARI</b>	<b>TÜMÜ</b>	<b>Derslik planlaması, erişilebilirlik, ders dışı etkinlikler ve öğrenci yaşamının zenginleştirilmesi, okuma kültürü kazandırma, öğrenme materyalleri, kırsal alanda kültürel gelişim, düşünme becerisi eğitimi...</b>

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-öğretim faaliyetleri	<b>Öğrenciler:</b> -Kayıt nakil -Devam/Devamsızlık -Sınıf Geçme -Sınav işlemleri <b>İdare ve Öğretmenler:</b> -Anma ve Kutlama Programları -Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerle ilgili organizasyon -Zümre toplantılarının planlanması
Rehberlik faaliyetleri	-Öğrencilere rehberlik yapmak -Velilere rehberlik etmek -Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	-Öğrencilerin mesleki ve kariyer gelişimi için çevre üst eğitim kurumlarına gezi düzenleme
Sportif faaliyetler	-Öğrenciler adına futbol, basketbol, voleybol vb. turnuvalara katılım
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	-Yaratıcı yazarlık ve okuma yarışmaları vb. etkinliklere katılım
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	-Personel özlük işlemleri -Norm kadro işlemleri -Hizmet içi eğitim etkinlikleri
Okul aile birliği faaliyetleri	
Öğrencilere yönelik faaliyetler	
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	-Ders içi katılım -Oyun içi gözlem
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	-Ders kitapları ve eğitim araç/gereçlerinin dağıtımı -Temizlik, güvenlik, ısıtma ve aydınlatma vb. işlemler
Ders dışı faaliyetler	

## 2.6. Paydaş Analizi

Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X			
Valilik		X			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X			
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X			
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X				
Öğrenciler ve Veliler	X				
Okul Aile Birliği	X				
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

EK-2

Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden Yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..



## Ek-3

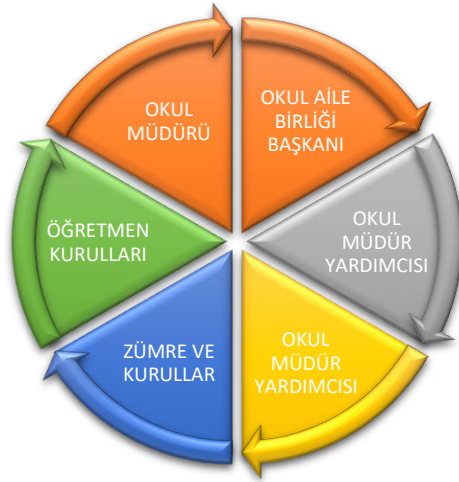
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün- Yayıgın)	Yararlılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar(Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslar arası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√:Tamamı 0: Bir kısmı

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

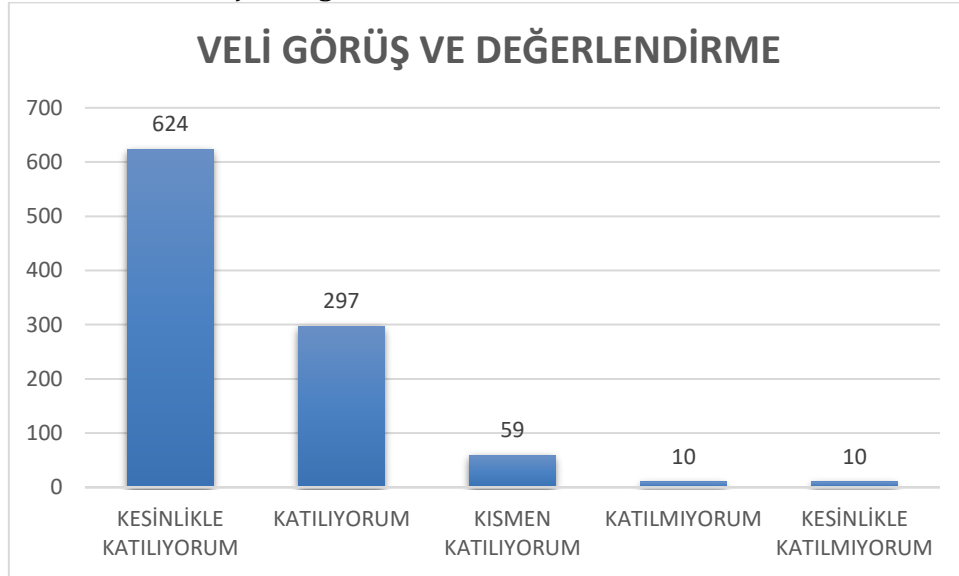
**Grafik 1. Okul Dışsal Paydaşları**



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Grafik 2. Veli Görüş ve Değerlendirme**

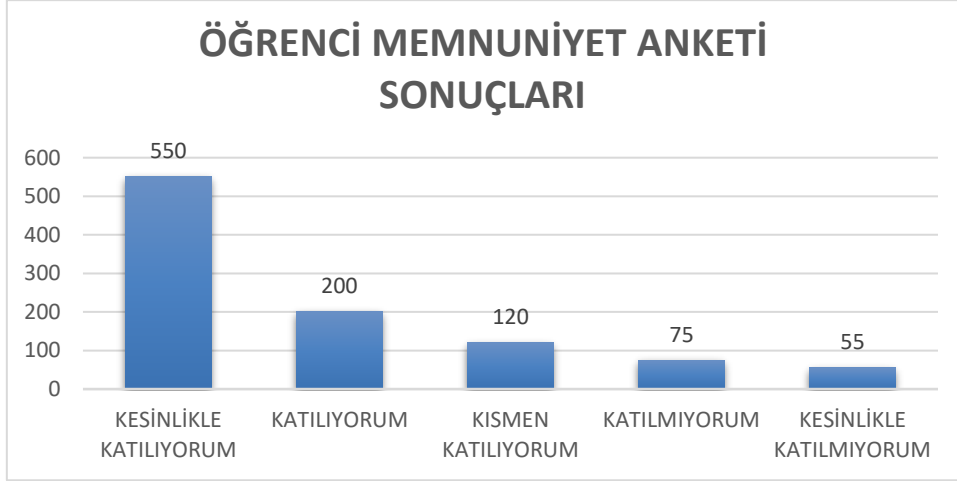


Meşelik İlkokulundan katılan 80 veli üzerinden; 40 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1000 olup bunun üzerinden 624 puan Kesinlikle Katılıyorum, 297 puan Katılıyorum, 59 puan Kismen Katılıyorum, 10 puan Katılmıyorum, 10 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sınıflar Memnuniyet Öğrenci Anketi Sonuçları:

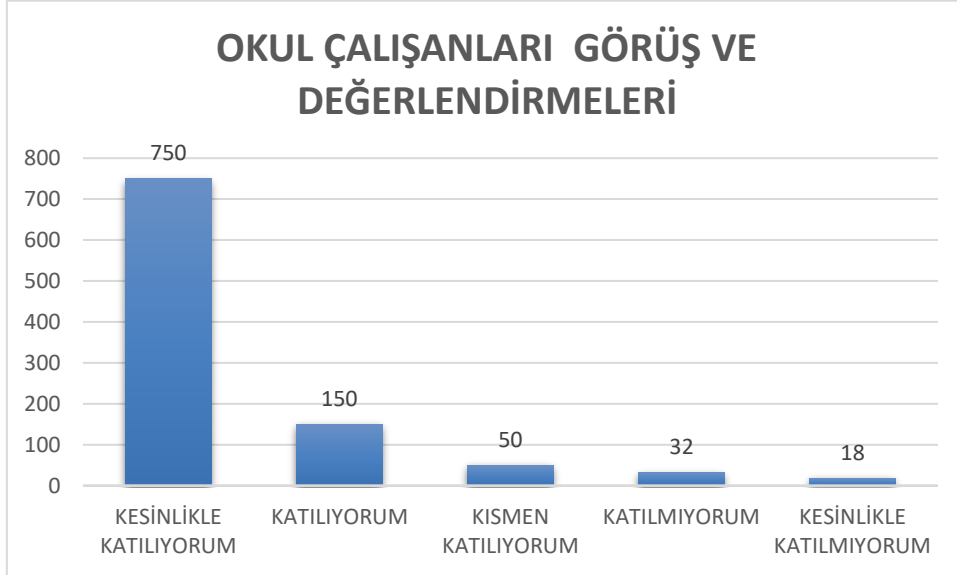
Grafik 3. Öğrenci Memnuniyet Öğrenci Anketi



Meşelik İlkokulu öğrencilerinden katılan 90 öğrenci üzerinden; 46 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1000 olup bunun üzerinden 550 puan Kesinlikle Katılıyorum, 200 puan Katılıyorum, 120 puan Kismen Katılıyorum, 75 puan Katılmıyorum, 55 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

### Okul Çalışanları Memnuniyeti Anketi Sonuçları:

Grafik 4. Okul Çalışanları Memnuniyet Öğrenci Anketi



Meşelik İlkokulu 7 öğretmen, 2 idareci olmak üzere 9 öğretmen üzerinden; 47 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1000 olup bunun üzerinden 750 puan Kesinlikle Katılıyorum, 150 puan Katılıyorum, 50 puan Kismen Katılıyorum, 32 puan Katılmıyorum, 18 puan Kesinlikle Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum içi analiz çalışmasında; Meşelik İlkokulunun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik alt yapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi ve istatistikî verileri analiz edilmiştir. Bu bölümde incelenecek konular alt başlıklar halinde verilmiştir:

### 2.7.1 Teşkilat Yapısı

Şema 1. Teşkilat Şeması

#### Teşkilat Şeması



## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 9. Okul Teşkilatının Görevleri

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<p><b>1- EĞİTİM - ÖĞRETİM İŞLERİ</b> Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi Zümre toplantılarının yapılması ve takibi Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi Seminer çalışmalarının düzenlenmesi Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi Hizmet içi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi Yıllık çalışma programının hazırlanması</p> <p><b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b> Okul Aile Birliği çalışmaları Sosyal kulüp çalışmaları Belirli gün ve haftaların kutlanması Veli toplantılarının yapılması</p> <p><b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b> Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</p> <p><b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b> Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</p> <p><b>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</b> Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p><b>6- NÖBET İŞLERİ</b> Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p><b>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</b> Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p><b>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</b> Okul kütüphanesinin geliştirilmesi Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü Yarışmalar Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p>-Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak -Ders dağıtım çizelgelerini - müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak - ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak -Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak -Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek -Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p>

<p>Müdür Yardımcısı</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li> <li>-6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</li> <li>-Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.</li> <li>-Öğrencilerin kayır, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</li> <li>-E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</li> <li>-Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</li> <li>-Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</li> <li>-Karneleri Hazırlamak.</li> <li>-Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</li> <li>-Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</li> <li>-Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</li> <li>-Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</li> <li>-Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</li> <li>-Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</li> <li>-Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</li> </ul>
<p>Okul – Aile Birliği Başkan ve Üyeleri</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Öğrencileri, Türk Millî Eğitiminin Genel Amaçları ve Temel İlkeleri ile Atatürk İnkılâp ve İlkeleri doğrultusunda yetiştirmek üzere okul yönetimi, öğretmenler, veliler ve ailelerle iş birliği yapmak</li> <li>-Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermeyi ve bu amaç doğrultusunda velilerle iş birliği yapmak</li> <li>-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak</li> <li>-Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile tören ve toplantıların düzenlenmesine destekte bulunmak</li> <li>-Öğrencilere sağlık ve temizlik alışkanlıkları kazandırmada okul yönetimince alınacak ortak tedbirleri desteklemek</li> <li>-Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmak</li> <li>-Okulda düzenlenecek Sosyal, kültürel etkinlikler, kampanyalar, kurs ve sınavlar, seminer, müzik, tiyatro, spor, sanat, gezi, kermes ve benzeri etkinliklerde okul yönetimi ile iş birliği yapmak.</li> <li>-Bölgesinde ve İl’inde Eğitim-öğretimle ilgili kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla iş birliği yapmayı, Eğitim-öğretimi geliştirmek amacıyla çalışma komisyonları oluşturmayı, var olan komisyonlara katılmayı, Eğitim-öğretimi geliştirici diğer etkinliklere katkı sağlamayı amaç ve görev olarak üstlenmek</li> </ul>

Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</li> <li>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</li> <li>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</li> <li>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</li> <li>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</li> <li>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Okulun ve okulda bulunan eşyaların temizliğini yapar.</li> <li>-Okula gelen çeşitli malzeme, araç ve gereci gerekli yerlere taşır ve yerleştirir.</li> <li>-Yemek masalarını hazırlar ve toplar.</li> <li>-Okul bahçesinin temizlik, bakım ve diğer hizmetlerini yapar.</li> <li>-Okul yönetimi ve öğretmeni tarafından kendisine verilen diğer görevleri yerine getirir.</li> </ul>

**Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2021 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı - 2	% 100
1-4Yıl	2	% 100
5-6Yıl		
7-10Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	0	0	2	0	0

**Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
İbrahim ULAŞ	Müdür	İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	
		ETİK EĞİTİMİ	2023	
		BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2022	
		SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		SINIF ÖĞRETMENLERİNİN MATEMATİK ÖĞRETİM BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		FATİH PROJESİ OKULLAR ENVANTER GİRİŞ MODÜLÜ KULLANIMI SEMİNERİ	2022	
		İLKOKULDA GELİŞİM VE ÖĞRENMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	
		YÖNETİMSEL BECERİLER SEMİNERİ	2022	
		ENERJİ VERİMLİLİĞİ SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUK İŞÇİLİĞİ VE EĞİTİM SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETİMSEL LİDERLİK SEMİNERİ	2022	
		DUYGU DÜZENLEME SEMİNERİ	2022	
		DİJİTAL OKUR YAZARLIK SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE - FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		ÖZEL ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME TEORİK VE UYGULAMA SINAV SORUMLUSU SEMİNERİ	2020	
		KAPSAYICI EĞİTİM YÖNETİCİLERİN EĞİTİM KURSU	2018	
		İÇERİK YÖNETİM SİSTEMLERİ KURSU	2017	
		PROTOKOL KURALLARI KURSU	2018	
		FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU	2017	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2017	



Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rahmiye Serra BAHADIR	Müdür Yardımcısı	MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		ÇOCUK VE ERGENLERDE KAYIP VE YAS SEMİNERİ	2023	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	
		KADINA KARŞI ŞİDDETİ ÖNLEME SEMİNERİ	2022	
		İHMAL VE İSTİSMAR SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETİMSEL LİDERLİK SEMİNERİ	2022	
		ÖZEL ULAŞTIRMA HİZMETLERİ MESLEKİ EĞİTİM VE GELİŞTİRME TEORİK VE UYGULAMA SINAVI SORUMLUSU SEMİNERİ	2021	
		BAŞLANGIÇ DÜZEYİ KANU EĞİTİM SEMİNERİ	2021	
		BAŞLANGIÇ DÜZEYİ BENDİR EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BALANGIÇ DÜZEYİ BAS GİTAR EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BAŞLANGIÇ DÜZEYİ UD EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BAŞLANGIÇ DÜZEYİ PİYANO EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BALANGIÇ DÜZEYİ GİTAR EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BALANGIÇ DÜZEYİ UKELELE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		BALANGIÇ DÜZEYİ KEMAN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2020	
		ÖZEL ÖĞRENME GÜÇLÜĞÜ FARKINDALIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2018	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2011	
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	2017	

**Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl					
4-6Yıl					
7-10Yıl					
11-15Yıl	Sınıf Öğretmeni		1	13	2
	Sınıf Öğretmeni	1		12	
16-20	Sınıf Öğretmeni		1	18	2
	Sınıf Öğretmeni		1	16	
20ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	1		26	1

**Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	0	1	0	0

**Tablo15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hüseyin MUTLU	Sınıf Öğretmeni	OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	
		İLETİŞİM VE SINIR ÇİZEBİLME SEMİNERİ	2023	
		OKUL ÖNCESİ DÖNEMİNDE ÇOCUKLAR İÇİN MATEMATİK OYUNLARI SEMİNERİ	2023	
		AF. SON. İLK. ÖĞRT. PSK. DES. BEC. GEL. SEMİNERİ	2023	
		ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM SEMİNERİ	2022	
		İKOKULDE DRAMA EĞİTİMİ	2022	
		BAŞLANGIÇ DÜZEYİ PİYANO EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	
		HİZ. İÇİ YEN. YAK. VE UZM. ÖĞRT. VE BAŞ ÖĞRT. SÜR. SEMİNERİ	2022	
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUK İŞÇİLİĞİ VE EĞİTİM SEMİNERİ	2022	
		MESLEKİ ÇALIŞMA – MZE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022	
		MEB BİRİM AMİRLERİNİNİ ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		OKUL TABANLI AFET EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	
		ÖĞRETMEN MESLEKİ GELİŞİM MODÜLÜ	2019	
		ARAM KURTARMA VE TAHLİYE EĞİTİMİ SEMİNERİ	2019	
		EKOLOJİK OKUR YAZARLIK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2013	
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ	2012	
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ	2011	
		ZEKA OYUNLARI UYGULAMALARI EĞİTİMİ	2019	
		KAPSAYICI EĞİTİMİ AFETTEN ETKİLENMİŞ ÇOCUKLARLA ÇALIŞMA KURSU	2018	
		İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	
		MEM ÖĞRETMEN, USTA EĞİTİCİ ORYANTASYON KURSU	2017	
		YANGIN EĞİTİM KURSU	2016	

		ADAYLIK TEMEL EĞİTİM KURSU	2011	
Selçuk DAĞ	Sınıf Öğretmeni	ULUSLAR ARASI MANGALA OYUN SEMİNERİ	2023	
		HAYATIMIZDAKİ ÖĞRETMEN SEMİNERİ	2023	
		SATRANÇ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		SINIF ÖĞRETMENLERİNİN MATEMATİK ÖĞRENME BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK EĞİTİMİ	2022	
		AKRAN ZORBALIĞI SEMİNERİ	2022	
		MESLEKİ ÇALIŞMA – KAPSAYICI EĞİTİMİ SEMİNERİ	2021	
		MEB BİRİM AMİRLERİNİN ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
		FATİH PROJESİ BİL. VE İNT. BİL. GÜV. KUL. SEMİNERİ	2014	
		TEMEL EĞİTİM ÖĞRETMENLERİNİN MESLEKİ GELİŞİM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2012	
		İLKÖĞRETİM KURUMLARI STANDARTLARI EĞİTİMİ	2012	
		ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ	2009	
		ÖZEL EĞİTİM SEMİNERİ	2008	
		ZEKA OYUNLARI	2020	
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	2017	
Mehmet AKPINAR	Sınıf Öğretmeni	SIN. ÖĞRT. UZA. EĞT. SÜR. İLK OKU. YAZ. VE MAT. ÖĞRT. BEC. GEL. SEMİNERİ	2021	
		İLKOKULDA GELİŞİM VE ÖĞRENMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ	2016	
		MESLEKİ ÇALIŞMA – ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	2021	
		DİJİTAL OKUR YAZARLIK SEMİNERİ	2022	
		MERHAMET VE YAVAŞLAMAK SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	
		HİZ. İÇİ YEN. YAK. VE UZM. ÖĞRT. VE BAŞ ÖĞRT. SÜR. SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİM PROGRAMI SEMİNERİ	2022	

		SINIF ÖĞRTEMENLERİNİN MATEMATİK ÖĞRENME BECERİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		SORUMLULUK, LİDERLİK VE DEĞERLER EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ	2022	
		GENÇLERLE İLETİŞİM SEMİNERİ	2023	
		ETWİNNİNG ERASMUS + PROJE VE ETKİNLİKLERİ SEMİNERİ	2023	
		MEB BİRİM AMİRLERİNİNİ ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2024	
Nuray ALAKUŞ	Sınıf Öğretmeni	ÖZEL YETENEKLİ ÖĞRENCİLERİN AYIRT EDİCİ ÖZELLİKLERİ SEMİNERİ	2023	
		OKUL KÜLTÜRÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2023	
		ZAMAN YÖNETİMİ SEMİNERİ	2023	
		SORGULAMA TEMELLİ MATEMATİK EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		İLKOKULDA DRAMA EĞİTİM SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİMİ PROGRAMI SEMİNERİ	2023	
		NLP'YE GİRİŞ SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022	
		MESLEKİ ÇALIŞMA – ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	2021	
		MEB BİRİM AMİRLERİNİNİ ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		DANIŞMAN ÖĞRETMEN EĞİTİMİ SEMİNERİ	2016	
		FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ SINIF YÖNETİMİ KURSU	2019	
		TEMEL EĞİTİMDE DEMOKRASİ EĞİTİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ KURSU	2022	
		ÇOCUK İHMAL VE İSTİSMARI KURSU	2019	
		YANGIN EĞİTİMİ KURSU	2022	
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	2016	
Firuze KUNDAKCI	Sınıf Öğretmeni	MEB BİRİM AMİRLERİNİNİ ÖĞRETMEN BİLGİLENDİRME SEMİNERİ	2023	
		21. YY BECERİLERİ EĞİTİMİ SEMİNERİ	2023	
		TÜRK MİTOLOJİSİNİN EĞİTİMDEKİ YERİ VE ÖNEMİ SEMİNERİ	2023	

		ÇÖPÜN YOLCULUĞU VE GERİ DÖNÜŞÜM EĞİTİMİ SEMİNERİ	2022	
		SINIF ÖĞRETMENLERİNİN MATEMATİK ÖĞRENME BECERİLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUK RESİMLERİ ANALİZİ SEMİNERİ	2022	
		İLKOKULDA GELİŞİM VE ÖĞRENMENİN DEĞERLENDİRİLMESİ SEMİNERİ	2022	
		UZMAN ÖĞRETMENLİK EĞİTİMİ PROGRAMI SEMİNERİ	2022	
		ÖĞRETMEN OLMAK SEMİNERİ	2022	
		NLP'YE GİRİŞ SEMİNERİ	2022	
		YÖNETİMSEL BECERİLER SEMİNERİ	2022	
		ÇOCUKLARDA SORUMLULUK BİLİNCİ OLUŞTURMA SEMİNERİ	2022	
		MESLEKİ ÇALIŞMA – KAPSAYICI EĞİTİM SEMİNERİ	2022	
		MESLEKİ ÇALIŞMA ÇOCUKLAR İÇİN FELSEFE	2021	
		SIN. ÖĞRT. UZA. EĞT. SÜR. İLK OKU. YAZ. VE MAT. ÖĞRT. BEC. GEL. SEMİNERİ	2021	
		İLK YARDIM EĞİTİMİ KURSU	2024	
		OKUL AİLE İŞ BİRLİĞİ GELİŞTİRME PROGRAMI EĞİTİMİ	2019	
		ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURSU	2016	
		HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU	2012	
		ZİHİNSEL ENGELLİLERİN EĞİTİMİ KURSU	2011	

**Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	0	0	0	0	0

**Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Meşelik İlkokulu'nda Fatih projesi kapsamında bütün sınıflarda akıllı tahtalar bulunmaktadır. EBA, Morpa Kampüs, Canva, Blackboard vb uygulamalara girişler bu akıllı tahtalarla sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin hazırlamış oldukları dijital sunum ve ödevler de bu akıllı tahtalar sayesinde incelenebilmektedir. Ayrıca öğrenciler için hazırlanmış dijital içerik ve sınav uygulamaları ile kağıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmaktadır.

Öğretmenler odasında bulunan bir adet büyük yazıcı, müdür ve müdür yardımcısı odalarında bulunan birer adet küçük yazıcı ile okul evrak ve sınav işlemleri halledilmektedir. Hem idare katında hem öğretmenler odasında bulunan bilgisayarlar sayesinde e-okul işlemleri hızlıca gerçekleştirilebilmekte, hizmet içi eğitimler alınabilmektedir.

Okulumuza hayırsever tarafından bağışlanmış olan dizüstü bilgisayarlar sayesinde kurulan ve hem bilgisayar odası hem de bilişim sınıfı olarak kullanılan odamızda öğrenciler araştırma ödevlerini tamamlamakta, bilimsel meraklarını gidermektedir.

**Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Tarayıcı - Yazıcı	1	1	1	0
Masaüstü Bilgisayar	1	1	1	0
Dizüstü Bilgisayar	0	0	5	0
Akıllı Tahta	0	0	4	0
Güvenlik Kamerası	5	5	5	0

Okulumuzda 1 adet ana sınıfı ve 4 adet derslik bulunmakta olup öğrenci ve öğretmen tuvaletleri okul dışındaki bahçede bulunmaktadır. Öğretmenler odası ve kütüphanemiz vardır. Ancak fiziksel sınırlamalar nedeniyle ihtiyaç duyulan alanların büyük kısmı kullanılamamaktadır.

Okulumuzda spor araç gereçlerini koyacak bir oda veya kütüphane olarak kullanılabilecek bir alan da yoktur. Mevcut kütüphane müdür odasında bulunmaktadır. Taşınabilir eğitim uygulaması olduğundan kullanılan yemekhane var olmakla birlikte okul sınırları içinde değildir. Atölye veya çalışma odası olarak kullanılabilecek bir alan mevcut değildir.

Okul sınırları içinde inşa edilebilecek büyük birçok amaçlı salona şiddetle ihtiyaç duyulmaktadır. Bu sayede kurumsal kapasitenin genişletilebilmesi ve öğrencilerin aldıkları eğitimdeki kalitenin miktarının da doğrudan artacağı düşünülmektedir.



**Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		0	Okulumuzda öğretmenler bir çalışma odasına ihtiyaç duymamaktadır
Ekipman Odası		X		1	Okulumuzda ekipman odası bulunmamaktadır.
Kütüphane	X	X	1/0	1	Okulumuzda kütüphane yapacak bir alan bulunmadığından ilkokul binasının müdür odasını henüz bir idareci atanmadığından kütüphane olarak kullanılmaktayız
Rehberlik Servisi		X		1	Okulumuzda bir rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.
Resim Odası		X		1	Okulumuzda yeterli alan bulunmadığından resim odamız yoktur.
Müzik Odası		X		1	Okulumuzda yeterli alan bulunmadığından müzik odamız yoktur
Çok Amaçlı Salon		X		1	Okulumuzun çok amaçlı salonu yoktur.
Spor Salonu		X		1	Okulumuzun çok spor salonu yoktur. 100 metre aşağısında bulunan köyün halı sahasını kullanılmaktayız

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 20. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe					
Okul Aile Birliği	250000	275000	300000	325000	350000
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Diğer					
TOPLAM	250000	275000	300000	325000	350000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

**Tablo 21. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	150000
Onarım	50000
Sosyal-sportif faaliyetler	10000
Temizlik	20000
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri Milli Eğitim Müdürlüğünce karşılanmaktadır.
Kırtasiye	20000

**Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	2750	1400	51027	13588	21804	8819
Küçük Onarım		0		0		0
Bilgisayar Harcamaları		0		0		0
Büro Makineleri Harcamaları		0		0		0
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		250		6944		0
Kirtasiye		1100		30495		12985
GENEL		2750		51027		21804

## 2.7.5. İstatistikî Veriler

### a- Öğrenci Mevcudu

**Tablo 23. Öğrenci Mevcudu**

	2021	2022	2023
Toplam öğrenci sayısı	138	144	144
Erkek öğrenci sayısı	70	71	70
Kız öğrenci sayısı	68	73	74
Kaynaştırma öğrenci sayısı	4	3	3
Ortalama sınıf mevcudu	28	29	29
Mevcudu en az olan sınıf	16	16	16
Mevcudu en fazla olan sınıf	26	27	28

### b- Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler

**Tablo 24. Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler**

	2021	2022	2023
Toplam Kutlama, Anma ve Kermes Sayısı	16	16	16
Katılımcı Öğrenci Sayısı (yüzdeler)	%85	%95	%95
Katılımcı Öğretmen Sayısı (yüzdeler)	%100	%100	%100
Katılımcı Veli Sayısı (yüzdeler)	%40	%55	%60

c- Okula Devam Eden/Etmeyen Öğrenci Sayısı

Tablo 25. Okula Devam Eden/Etmeyen Öğrenci Sayısı

	2021	2022	2023
Devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı	0	0	0
Okula devamı sağlanan öğrenci sayısı	0	0	0
Bütün öğrencilerin devamsızlık ortalaması	5	3	3

d- Okula Ulaşım

Tablo 26. Okula Ulaşım

	2021	2022	2023
Köyden okula gelen öğrenci sayısı	57	57	56
Servislerle okula gelen öğrenci sayısı	81	87	88
Özel araçla okula gelen öğrenci sayısı	0	0	0

e- Okulun Fiziksel Olanakları

Tablo 27. Okulun Fiziksel Olanakları

	Mevcudiyet	Kullanım Yoğunluğu	Kullanıma Uygunluk
Sınıflar	Var (5)	Yoğun	Her yıl yenileniyor.
İdari odalar	Var (1)	Yoğun	İşlevsel
Öğretmenler odası	Var (1)	Yoğun	İşlevsel
Yemekhane	Var (1)	Ortalama	2023 yılında yenilendi. İşlevsel
Kütüphane	Yok	X	Müdür odası kütüphane olarak kullanılmaktadır.
Laboratuvar	Yok	X	
BTS	Yok	X	

f- Isınma

Tablo 28. Isınma

	Isınma Şekli	Yakıt Türü	Isınma Başarısı
İlkokul binası	Klima	Elektrik	Güvenli ve sıcak
Yemekhane	X	X	Isıtılmıyor

g- Sivil Savunma Çalışmaları

Tablo 29. Sivil Savunma Çalışmaları

	Açıklama
Yangın tertibatı	Kazma, kürek, kova vb ekipman okulumuzda mevcuttur ve kullanıma hazır olarak beklemektedir.
Yangın tüpleri	Her katta birer adet yangın söndürme tüpü bulunmakta ve yıllık kontrolleri yapılmıştır.
Yangın uyarı zili	Giriş katında duman alarmları bulunmakta ve aktif olarak çalışmaktadır.
Elektrik tesisat kontrolü	Elektrik tesisatı 2023 yılında kontrol edilmiştir ve mevzuata uygundur.
Sivil savunma tatbikatı	Deprem ve yangın tatbikatları zamanlamaya uygun olarak her yıl yapılmaktadır.

h- Okul Ders Araç-Gereçleri

Tablo 30. Okul Ders Araç-Gereçleri

	Adet	Açıklama
Akıllı Tahta	4	Bütün sınıflarda akıllı tahtalar bulunmaktadır. EBA, Morpa Kampüs, Canva, Blackboard vb uygulamalara girişler bu akıllı tahtalarla sağlanmaktadır. Ayrıca öğrencilerin hazırlamış oldukları dijital sunum ve ödevler de bu akıllı tahtalar sayesinde incelenebilmektedir. Ayrıca öğrenciler için hazırlanmış dijital içerik ve sınav uygulamaları ile kağıt kullanımı büyük ölçüde azaltılmaktadır.
Bilgisayar	5	Dizüstü bilgisayarlar 2023 Sınıf öğretmenlerinin kullanımına sunulmuştur.
Yazıcı	1	Okul evraklarının hazırlanması, öğrenci rehberlik faaliyetleri için hazırlanma ve sınav kağıtlarının basımında yazıcılar etkin olarak kullanılmaktadır. Yıllık bakımları idare tarafından yaptırılmaktadır.
Öğrenci sıraları	145	Geleneksel öğretim modelinde hazırlanmış sıraları öğrenciler kullanmakta, bozulan, dökülen, kırılan veya cilalanması gereken sıralar her yıl kontrolden geçirilmektedir.
Ders kitapları	x	MEB tarafından her yıl okullara gönderilen ders kitapları ve kaynaklar derslerde etkin olarak kullanılmaktadır.

I- Öğretmen ve İdarecilerin Eğitim Durumu

Tablo 31. Öğretmen ve İdarecilerin Eğitim Durumu

Eğitim Düzeyi	2019 yılı itibarıyla	
	Kişi sayısı	%
Lisans	5	100
Yüksek lisans	0	0
Doktora	0	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır</p>	<p>Ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, her geçen yılda okul öğrenci mevcudunun artmasına neden olmaktadır. Bir tatil bölgesi olması ve sakin yaşama son yıllarda artan rağbet nedeniyle inşaat sektörünün yoğun ilgi göstermesi nedeniyle öğrenci portföyü çeşitlilik arz etmektedir.</p>	<p>Köy okulu olması nedeniyle teknolojik olanaklardan uzak kalınmaktadır. Okulumuzda her sınıfta akıllı tahta bulunmaktadır. Öğrencilerin evde internete olan erişimi kısıtlıdır.</p>
Çevresel Etkenler	Etik ve Ahlaksal Etkenler
<p>Okul köy okulu olması ve geniş bahçesinin duvarla çevirili olması itibari ile öğrenciler için güvenli bir oyun alanı oluşturmaktadır. Temiz havası ve doğası öğrenciler üzerinde olumlu etki yaratmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış çevre olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç çevre ve dış çevre ayrımı yapılmıştır.

**Tablo 33. GZFT Analiz Tablosu**

<b>İç Çevre</b>		<b>Dış Çevre</b>	
<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı	Öğrencilerde teknolojik aletlere bağımlılığın artışı	AB'ye uyum sürecinde olmamız, Stratejik planlamanın devlet politikası haline gelmesi, Öğretmen ve idareci sayısının hedeflere ulaşmada yeterli olması	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Öğrencilerin davranışlarının olumlu olması			
Okulun Fatih Projesi kapsamında olması			
Öğrenciler arası iletişim kuvvetli olması	Görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde karşılaşılan sıkıntılar.	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu			
Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması			
Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması	Çalışanlara yönelik sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yeterince düzenlenememesi.	Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması			
Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması			
Veli iletişiminin güçlü olması	Velilerin Öğrencilere gösterdikleri ilginin yetersizliği	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu
Okul Aile Birliğinin aktif			
			Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
			Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı



<p>çalışması</p> <p>Velilerin sosyo-ekonomik konularının iyi olması</p>	<p>Velilerin toplantılara gereken önemi vermemesi</p> <p>Velinin Öğrenci devamsızlığı konusunda okul ile işbirliğinde yetersiz kalması</p>	<p>Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip Olması</p> <p>Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması</p>	
<p>Okul fiziki yapısının iyi durumda olması</p> <p>Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması</p> <p>Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması</p> <p>Bilişim teknolojileri sınıfının olması</p> <p>ADSL bağlantısının olması</p> <p>Güvenlik kameralarının olması</p> <p>Tüm sınıflarda akıllı tahtanın bulunması.</p> <p>Personelin ihtiyacını karşılayacak bilgisayar, yazıcı ve fotokopi makinelerinin bulunması</p>	<p>Sportif faaliyetler için kapalı spor salonumuzun olmayışı</p> <p>Toplantı , gösteri vb. faaliyetler için konferans salonumuzun olmayışı</p> <p>Kütüphane için yeterli alanın bulunmaması</p> <p>İnternette yaşanan sıkıntılar</p> <p>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için daha geniş bir kütüphanenin olmaması</p>		
<p>Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması</p> <p>Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması</p> <p>Komisyonların etkin çalışması</p> <p>Demokratik, şeffaf ve eleştiriye açık okul ortamının olması</p> <p>Etkili yönetim anlayışı</p> <p>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</p> <p>Okul Müdürünün sorunlara pratik çözümler getirmesi ve uygulaması</p>	<p>Öğretmenleri kaynaştırıcı etkinliklerin yeterli bir şekilde yapılmaması</p>		

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Meşelik İlkokulu'nda daha önce hazırlanmış olan stratejik plan dahilinde yapılan izleme ve değerlendirme sürecinde eksik olan noktalar yeni hazırlanan plana dahil edilirken daha önce plana alınmamış yeni amaç ve hedeflere odaklanılması gerektiği tespit edilmiştir. Paydaş anketleri ve toplantı tutanaklarında saptanan bu durumun stratejik plana dahil edilmesi büyük önem arz etmektedir.

Okulun içinde bulunduğu çevre, öğrencilerin sosyoekonomik ve sosyokültürel durumu, okula karşı geliştirilen tutum; öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirmenin bir zorunluluk olduğunu göstermiştir.

Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasitesinin de geliştirilmesi gerekliliği hazırlanmakta olan stratejik plana yansıtılacaktır.

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Bütünsel eğitim yaklaşımıyla öğrencilerimizi, öğrenmeyi yaşam becerisi olarak kullanan bağımsız bireyler olmaları için destekleriz. Okul kültürümüz, yetkin kadromuz, uyguladığımız ulusal ve uluslararası programlarla öğrencilerimize evrensel değerler kazandırırız. Rehberlik ve ölçme- değerlendirme hizmetlerimizle, öğrencilerimizin sorumluluklarını yerine getirebilen öz disipline sahip bireyler olmalarını destekleriz. Öğrencilerimizi, akademik, sportif ve sanatsal alanlarda destekleyerek yaratıcılıklarını ortaya çıkarmalarını sağlarız. Sosyal etkinliklerimiz ve öğrenme ortamlarımızla öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini keşfetmelerini sağlarız. Öğrencilerimizin bu etkinliklerde aldıkları sorumluluklarla daha iyi bir dünyaya katkı sağlarız. Yerel ve küresel problemlere duyarlı, çözüm üretebilen ve girişimci bireyler yetiştiririz.

### 3.2. Vizyon

Vizyonumuz, öğrencilerimizi, evrensel değerleri benimsemiş, özgür, sorumluluk sahibi, açık fikirli, duyarlı, yaratıcı, sorgulayan ve özyönetim becerilerine sahip bireyler olarak yaşama hazırlamaktır.

### 3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk,
- Birbirine saygı ve sevgi göstermek,
- Her çalışana değer vermek, eşit fırsat tanımak,
- Açık ve dürüst iletişim,
- Çevreyi koruma bilinci,
- Sürekli gelişim,
- Herkese katma değer üretme fırsatı tanımak,
- Problemin değil, çözümün parçası olmaya çalışmak,
- Karar almada şeffaflık ve hesap verebilirlik.
- Ben değil biz kültürünü yerleştirmek,
- Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak,
- Demokrasi kültürüne sahip olmaktır.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

**Amaç 1** - Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Amaç 2** - Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

### 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1** - Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 1.2** - Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.

**Hedef 2.1** - Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

**Hedef 2.2** - Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunları olarak adlandırılan ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1 / Hedef 1.1 /</b>	<b>PG 1.1</b> Okulda yaşanan kaza sayısı <b>PG 1.2</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı
<b>Amaç 1 / Hedef 1.2 /</b>	<b>PG 1.1</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı <b>PG 1.2</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı
<b>Amaç 2 / Hedef 2.1 /</b>	<b>PG 2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
<b>Amaç 2 / Hedef 2.2 /</b>	<b>PG 2.1</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) <b>PG 2.2</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.

## 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Tablo 34. Amaç 1 Hedef 1.1

TEMA	Kurumsal Kapasite								
Amaç 1	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.1	Eğitim ve öğretimin güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	50	21	15	10	5	4	3	Aylık	1 yıl
PG 1.2 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	50	2	3	4	5	6	6	3 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş Birliği Yapılacak Birimler	Afet acil durum yönetim ekibi, Yangın müdahale ekibi, okul öğretmenleri								
Riskler	R.1 Okulun deprem karşısında hazırlıksız olduğuna dair verilebilecek rapor nedeniyle kapanması R.2 Öğrencilerin alacakları güvenlik eğitimini önemsememesi								
Stratejiler	S.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	900.000 TL								
Tespitler	T.1 Okul yemekhanesinin duvarlar dışında olması nedeniyle öğrencilerin gidip geldikleri güzergahta başlarına gelebilecek bir kazaya anında müdahale edilemeyecek olması T.2 Öğrencilerin okul içerisinde yaşanabilecek kazalara karşı dikkatsiz davranması T.3 Yaşanan bölgede deprem ve yangın afetlerinin gerçekleşme olasılığının bulunması								
İhtiyaçlar	İ.1 Okul içerisinde görülebilecek alanlara uyarı levhalarının yerleştirilmesi İ.2 Öğrencilere temel güvenlikle ilgili ders dışı etkinlikler yaptırılması İ.3 Doğal afetler için belirli günlerde tatbikatlar gerçekleştirilmesi İ.4 Gerekli bütçe ve izinler alındığında yemekhanenin okul içerisine taşınması İ.5 Öğretmen ve idarecilerin okul kazalarına karşı hizmet içi eğitimler alması								

Tablo 35. Amaç 1 Hedef 1.2

TEMA		Kurumsal Kapasite							
Amaç 1		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.2		Eğitim ve öğretimin sağlıklı bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.							
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	50	(Öğrt.) 0	4	7	9	12	15	6 ay	1 yıl
		(Öğr.) 0	60	80	120	150	180	6 ay	1 yıl
		(Veli) 0	30	50	70	90	100	6 ay	1 yıl
PG 1.2 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	50	(Öğrt.) 0	4	7	9	12	15	6 ay	1 yıl
		(Öğr.) 0	60	80	120	150	180	6 ay	1 yıl
		(Veli) 0	30	50	70	90	100	6 ay	1 yıl
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf rehber öğretmenleri, okul öğretmenleri, okul-aile birliği								
<b>Riskler</b>	R.1 Öğrenci ve velilerin konuya gereken önemi vermemesi R.2 Eğitim için gereken kaynaklara ulaşma gücü R.3 Zorbalığı sürdürmeye meyilli olan öğrenciler								
<b>Stratejiler</b>	S.1 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T.1 Sağlıksız beslenmenin giderek yaygınlaşması T.2 Obezitenin toplumda yeterince iyi anlaşılmamış olması T.3 Okul ortamında öğrencilerin beslenme biçimlerine dikkat etmemeleri T.4 Akran zorbalığının yeterince iyi anlaşılmamış olması								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Öğretmenlerin, öğrencilerin ve velilerin hem sağlıklı beslenme hem de zorbalıkla ilgili eğitimler alması İ.2 Okul içerisinde sağlıklı beslenme ve zorbalığa dair drama, afiş hazırlama, yazı yazma vb. etkinliklerin hazırlanması. İ.3 Öğrenci ve velilerin siber zorbalığa karşı hassas olmalarını sağlayacak dijital sunumlara ulaşabilmeleri								

Tablo 36. Amaç 2 Hedef 2.1

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite									
Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	100	(Bilimsel) 1	2	3	4	5	6	Aylık	1 yıl	
		(Kültürel ve Sanatsal) 1	2	3	4	5	6	Aylık	1 yıl	
		(Sportif) 1	2	3	4	5	6	Aylık	1 yıl	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi									
<b>İş Birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul sınıf öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	R.1 Öğrencilerin etkinliklere gereken ilgiyi göstermemeleri R.2 Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerin çeşitli nedenlerle iptal edilmesi R.3 Okulun bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler konusunda öğrencileri doğru yönlendirememesi									
<b>Stratejiler</b>	S.1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S.2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S.4 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	15.000									
<b>Tespitler</b>	T.1 Öğrencilerin okulu ders dışında çeşitli etkinlikler yürüterek yaşamlarının bir parçası olarak kabullenebileceklerinin farkında olmaması T.2 Sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif olarak çevre olanaklarının kısıtlı olması dolayısıyla öğrencilerin bilişsel, psikomotor ve duygusal anlamda zayıf kalması									
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1 Okulda tiyatro ve drama etkinliklerinin yaygınlaştırılması İ.2 Öğrencilerin çeşitli spor turnuvalarına hazırlanmaları ve katılmaları için teşvik edilmesi İ.3 Zeka oyunları gibi derslerin ön plana çıkarılması İ.4 Resim ve müzik derslerinde öğrencilerin malzeme ulaşımı kolaylaştırarak önlemler alınması									



Tablo 37. Amaç 2 Hedef 2.2

TEMA	Eğitim Öğretimde Kalite									
Amaç 2	İlkokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.									
Hedef 2.2	Öğrencilerin geleneksel çocuk oyunları olarak adlandırılan ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	0	30	40	50	60	70	6 ay	1 yıl	
PG 2.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	50	0	1	2	3	4	5	6 ay	1 yıl	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okul öğretmenleri, veliler ve okul-aile birliği									
Riskler	R.1 Yeni bir salgın nedeniyle okulun kapanması veya öğrenciler arası mesafenin açılması R.2 Düzenlenecek alanın / mekanın oyunlar için yetersiz kalması R.3 Düzenlenecek olan oyunların çocukların akademik kariyerinin olumsuz etkileyebilecek olması									
Stratejiler	S.1 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişmelerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.2 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.3 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
Maliyet Tahmini	5.000									
Tespitler	T.1 Öğrencilerin akademik kariyerleriyle birlikte duygusal gelişmelerinin paralel doğrultuda gitmemesi T.2 Gelişen teknolojiyle birlikte geleneksel çocuk oyunlarımızın yavaş yavaş yok olmaya başlaması ve öğrencilerin eve kapanması T.3 Çocuk oyunlarının öğrencilerin psikomotor duyularının gelişimine yardım edebileceğinin farkında olunması									
İhtiyaçlar	İ.1 Okulda belirlenen günler çerçevesinde düzenlenecek oyunların bir yarışma havası verilerek öğrencilere sunulması İ.2 Okul bahçesinde belirlenen noktalara ilgi çekici geliştirmeler eklenerek farklı oyun alanları sağlanması İ.3 Öğretmenlerin geleneksel çocuk oyunlarını sınıflarında öğrencilere anlatarak ilgi uyandırılması									

## 4.5. Maliyetlendirme

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir. Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 315.000,00 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir

**Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	x	x	x	x	900.000	900.000
<b>Hedef 1.2</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	15.000
<b>Hedef 2.1</b>	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	5.000	5.000	5.000	5.000	905.000	925.000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir. Bu kapsamda Meşelik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Meşelik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Meşelik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Meşelik İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model'inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Okul 2024 - 2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

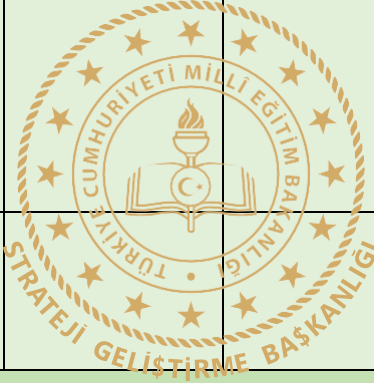
## İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

Tablo 39. İzleme ve Değerlendirme Takvimi

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumun Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım - Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu ekibi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması</li><li>4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.</li></ol>	Temmuz- Aralık dönemi
Okulun/kurumun İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden <b>amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları</b> hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması,</li><li>2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması,</li><li>3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması.</li><li>4. Adım - Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Milas İlçe MEM'e gönderilmesi.</li></ol>	Ocak- Haziran dönemi

Her izleme ve değerlendirme dönemi sonunda aşağıdaki şablon kullanılarak bilgiler kayıt altına alınacak ve stratejik plandaki yerini alacaktır.

**Tablo 40. İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

2024-2025EğitimogretimYılıStratejikPlanİzlemeveDeğerlendirmeTablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı					
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri*(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer(B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans(%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.					
PG1.2.					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					

## 6. TABLOLAR

Tablo 1. Okul/Kurum Bilgileri Tablosu	3
Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 3.Mevzuat Analizi Tablosu	12
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri Analizi	14
Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	15
Tablo 6. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	16
Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	16
Tablo 8. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	17
Tablo 9. Okul Teşkilatının Görevleri	21
Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	23
Tablo 11.Okul Yönetici Sayıları	23
Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	24
Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	26
Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oran	26
Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	27
Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı	31
Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	32
Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu	33
Tablo 20. Kaynak Tablosu	34
Tablo 21. Harcama Kalemler	34
Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu	35
Tablo 23. Öğrenci Mevcudu	35
Tablo 24. Okulda Yapılan Sosyal Etkinlikler	35
Tablo 25. Okula Devam Eden/Etmeyen Öğrenci Sayısı	36
Tablo 26. Okula Ulaşım	36
Tablo 27. Okulun Fiziksel Olanakları	36
Tablo 28. Isınma	37
Tablo 29. Sivil Savunma Çalışmaları	37
Tablo 30. Okul Ders Araç-Gereçleri	37
Tablo 31. Öğretmen ve İdarecilerin Eğitim Durumu	38
Tablo 32. PESTLE Analiz Tablosu	39
Tablo 33. GZFT Analiz Tablosu	40
Tablo 34. Amaç 1 Hedef 1.1	46
Tablo 35. Amaç 1 Hedef 1.2	47
Tablo 36. Amaç 2 Hedef 2.1	48
Tablo 37. Amaç 2 Hedef 2.2	49
Tablo 38. Tahmini Maliyet Tablosu	50
Tablo 39. İzleme ve Değerlendirme Takvimi	53
Tablo 40. İzleme ve Değerlendirme Tablosu	54

### GRAFİKLER

Grafik 1. Okul Dışsal Paydaşları	18
Grafik 2. Veli Görüş ve Değerlendirme	18
Grafik 3. Öğrenci Memnuniyet Anketi	19
Grafik 4. Okul Çalışanları Memnuniyet Öğrenci Anketi	19

### SEMALAR

Şema 1.Örgüt Şeması	20
---------------------	----



**T.C.**

MİLAS KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
Meşelik İlkokulu



Sayı : E-82691700-20-101598982  
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

03.05.2024

## MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe başlıklı 9. maddesi gereğince "kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." denilmektedir.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 2024-2028 yıllarını kapsayan Hacı Bahattin Aydın Ortaokulu Müdürlüğünün Stratejik Planı'nın uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

İbrahim  
ULAŞ Okul  
Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.  
İbrahim Türker YAŞOĞLU  
Şube Müdürü

**OLUR**

Akın AYDIN  
İlçe Milli Eğitim Müdürü

Ek: Hacı Bahattin Aydın Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı (56 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>



